



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SEVERIN  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11), načelnik Općine Severin raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ**

za imenovanje:

1. Pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Severin - 1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme.

Posebni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- iznimno ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja na radno mjesto pročelnika/pročelnice jedinistvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje,
- osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist,
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke,

- položen državni stručni ispit,

- izvrsno poznavanje hrvatskog jezika u govoru i pismu,

- poznavanje rada na računalu.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

### **Opis poslova**

Pročelnik/pročelnica upravlja upravnim odjelom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova u odjelu odgovarajući za zakonito i racionalno odvijanje radnog procesa; sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela, planira poslove koje će izvršavati Upravni odjel, raspoređuje poslove na pojedine službenike, daje upute službenicima za izvršavanje određenog posla, prati izvršavanje poslova, po potrebi predlaže izmjene propisane organizacije rada u Upravnom odjelu; vodi i rješava najsloženije upravne i druge postupke, osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe načelnika i Općinskog vijeća, surađuje u izradi akata za Općinsko vijeće i načelnika Općine, poduzima mjere za unapređenje organizacije rada i za stručno usavršavanje službenika odjela; predlaže ocjene za djelatnike kojima je neposredno nadređen; prati propise iz djelokruga rada odjela; koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima općinske uprave; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

### **Podaci o plaći**

Plaća pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela i ostalih zaposlenika Općine Severin, te ostala materijalna prava djelatnika Općine Severin propisana su općim i posebnim aktima Općine, te važećim zakonskim propisima.

### **Provjera znanja i sposobnosti pročelnika /pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Severin**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja:

1. Lokalna uprava i samouprava
2. Komunalno gospodarstvo
3. Javna nabava
4. Opći upravni postupak

### **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN broj 86/08, 61/11)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13)
4. Zakon o grobljima (NN broj 19/98, 50/12)
5. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13)
6. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
7. Statut Općine Severin („Službeni glasnik Općine Severin“ broj: 2/13)

### **Pravila testiranja**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50 % (5 bodova) na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervjui (razgovori).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **Mjesto i vrijeme održavanja testiranja**

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na oglasnoj ploči u Općini Severin, te Internet stranicama Općine Severin, najmanje 5 dana prije testiranja. Informacija o mjestu i vremenu održavanja testiranja može se dobiti i osobno u prostorijama Općine Severin, Severin 137 ili na telefon (043) 889 – 010. Na oglasnoj ploči biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- preslik domovnice
- preslik diplome
- dokaz o radnom stažu (preslik radne knjižice ili potvrda)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu
- uvjerenje da nije pokrenut kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)

- dokaz ili izjavu o ispunjavanju posebnog uvjeta (poznavanje hrvatskog jezika i rada na računalu).

Nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prijave na natječaj se podnose u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim Novinama, uz naznaku «Natječaj za imenovanje pročelnika/pročelnice».

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Klasa: 112-01/13-10/01

Urbroj: 2123/04-01/13-10

U Severinu , 02.12.2013. godine

Načelnik Općine Severin  
Žarko Žgela